**Disgrifiad Swydd – Cynghorydd (Gwasanaeth Llesiant Staff)**

**Adrodd i:** Rheolwr Rhaglen (Gwasanaeth Llesiant Staff)

**Hyd y cytundeb:** Cyfnod penodol tan fis Mawrth 2026

**Oriau gwaith:** 37.5 awr yr wythnos ac eithrio cinio (bydd gwaith rhan-amser, rhannu swydd a gweithio hyblyg yn cael ei ystyried)

**Cyflog:** £44,000

**Lleoliad:** Cymru, gweithio gartref.

**Cyflwyniad**

Sefydlwyd Education Support bron i 150 mlynedd yn ôl. Cawsom ein sefydlu gan athrawon, ar gyfer athrawon. Cefnogwn bawb sy'n gweithio ym maes addysg, ar draws pedair gwlad y Deyrnas Unedig.

Ein cenhadaeth yw gwella iechyd meddwl a llesiant athrawon a staff addysg. Credwn fod llesiant gwell yn arwain at addysg well. Mae hyn yn arwain at gyfleoedd bywyd gwell i bawb.

Rydym yn cynnig cefnogaeth o ansawdd uchel, wedi'i harwain gan dystiolaeth, ar draws y sector. Rydym yn cynnig cefnogaeth ar dair lefel:

* + Unigol – Rydym yn gweithio gydag unigolion i flaenoriaethu eu hiechyd meddwl a'u llesiant eu hunain, gan gydnabod na ellir trwsio popeth ar lefel unigol, ond y gellir cefnogi pobl i wneud newid cadarnhaol lle bo modd, gan fod newid yn y gweithle a'r system yn cymryd amser.
  + Gweithle – Mae digon o dystiolaeth yn dangos bod diwylliannau mewn ysgolion a cholegau yn cael effaith wirioneddol ar brofiad staff, eu llesiant a'u heffeithiolrwydd. Trwy helpu arweinwyr i greu diwylliannau gwych, rydym yn cynyddu nifer y gweithleoedd lle mae staff yn ffynnu.
  + Mae'r system gyfan – addysgwyr a gweithleoedd unigol yn bodoli mewn system ehangach sy'n wynebu llawer o heriau. Rydym yn gweithio i ddylanwadu ar randdeiliaid y sector a'r llywodraeth i greu'r amodau sy'n cefnogi llesiant staff da ar draws addysg. Mae ein gweithgaredd ymchwil yn ein helpu i adeiladu tystiolaeth ynghylch heriau allweddol o bwysigrwydd cenedlaethol, megis cadw staff mewn ysgolion.

Dysgwch fwy amdanom ni yn [www.educationsupport.org.uk](http://www.educationsupport.org.uk/)

**Diben Swydd**

Bydd y Gwasanaeth Cynghori ar Lesiant Staff yng Nghymru yn cynnig cymorth i ysgolion ar ddwy lefel:

**Cyrraedd ac ymgysylltu:** Cyrraedd cymaint o ysgolion â phosibl yng Nghymru gyda gwybodaeth, adnoddau ac offer o ansawdd uchel. Cynnig cymorth ar unwaith a thymor byr lle bydd ysgolion yn derbyn heriau llesiant staff ar unwaith ac yn ymateb trwy ddarparu adnoddau ac offer pwrpasol i ddiwallu eu hanghenion. Gwneir hyn ar-lein yn bennaf.

**Newid diwylliant:** Gweithio gyda charfan lai o ysgolion sydd â'r gallu i gymryd rhan mewn rhaglen newid diwylliannol tymor hwy, a hynny wyneb yn wyneb ac ar-lein. Gan olrhain effaith y gwaith hwn byddwn yn deall beth sy'n gweithio, beth sydd ddim yn gweithio a sut mae gwaith newid diwylliant mwy manwl yn cael ei gynnal. Bydd y mewnwelediad hwn yn galluogi inni adeiladu ar waith newid diwylliant yn ystod y blynyddoedd i ddod.

Bydd y Cynghorydd (Gwasanaeth Llesiant Staff) yn gyfrifol am gyflawni gweithgaredd i sicrhau llwyddiant ar lefel newid diwylliant y Gwasanaeth Cynghori ar Lesiant Staff. Bydd y Cynghorydd yn gweithio'n agos gydag ysgolion yng Nghymru, gan alluogi iddynt weithredu arferion sy'n gwella diwylliant ysgolion a llesiant staff yn llwyddiannus.

**Dyletswyddau a Chyfrifoldebau**

* Cefnogi datblygu, cyflwyno a phrofi gwaith Education Support i ddarparu cymorth o ansawdd uchel, wedi'i arwain gan dystiolaeth, ar lefel y gweithle yng Nghymru.
* Gweithio'n fanwl gyda charfan o ysgolion (wyneb yn wyneb ac ar-lein) gan eu hwyluso trwy raglen o newid diwylliannol, profi a threialu ein dull. Dysgu o'r camau hyn i weithio gyda Gwasanaeth Llesiant Staff: Arweinydd Gwasanaeth a Chyfarwyddwr Rhaglenni i ailddatgan ac ail-ddylunio gwasanaethau yn y gweithle, yn seiliedig ar ddysgu ac adborth.
* Meithrin perthnasoedd o ymddiriedaeth a chysylltiad ag arweinwyr ysgolion, a'r rhai sy'n gyfrifol am lesiant staff, gan arwain at ymgysylltiad ystyrlon yn ein gwaith o newid diwylliant.
* Dan arweiniad egwyddorion cyd-gynhyrchu ac arferion da, gweithio'n uniongyrchol gyda'r gweithlu addysg i lunio'r Gwasanaeth Cynghori ar Lesiant Staff wrth symud ymlaen.
* Ymroi i gadw'n gyfredol gyda'r ymchwil a'r llenyddiaeth ddiweddaraf ar lesiant, diwylliant a niwrowyddoniaeth yn y gweithle a fydd yn helpu i lywio ein gwaith parhaus gydag ysgolion yng Nghymru.
* Yn gyfrifol am sicrhau bod ein gwaith newid diwylliant yn cael ei gyflawni i safon uchel, gan weithio o fewn Fframwaith Sicrhau Ansawdd Education Support a phrosesau Sicrhau Ansawdd sy'n benodol i wasanaeth.
* Cyfrifoldebau rheoli llinell uniongyrchol. Cyflawni dyletswyddau rheoli llinell gan gynnwys cyfarfodydd 1:1, arfarniadau a chynnig lle ar gyfer cysylltu, myfyrio, dysgu a datblygu.
* Gweithio gyda Rheolwr Cynnwys Education Support, gan ddefnyddio mewnwelediadau, gwybodaeth ac arbenigedd i lunio cynnwys o ansawdd uchel a fydd yn cefnogi ein nod o wella diwylliannau ysgolion i gefnogi llesiant gwell y staff.
* Sefydlu dulliau o rannu arfer da rhwng ysgolion ac annog cydweithio lle bo angen.
* Ymroi i gasglu gwybodaeth a mewnwelediadau o'n gwaith diwylliannol i helpu i lywio ein gwaith gydag ysgolion a gweithgarwch ehangach yn Education Support.
* Sefydlu dulliau o gysylltu a rhannu arfer da rhwng ein gwaith diwylliant a'n gwaith ymgysylltu, gan gydweithio'n rhagweithiol â Gwasanaeth Llesiant Staff arall: Cynghorydd (Diwylliant) a Chynghorydd Gwasanaeth Llesiant Staff (Cyrhaeddiad).
* Rhoi gwybodaeth reolaidd am gynnydd ein gwaith newid diwylliant yng Nghymru, gan gefnogi Education Support i adrodd am gynnydd i'n cyllidwr Llywodraeth Cymru.
* Gwreiddio diwylliant o ddysgu a myfyrio, o ran ymarfer proffesiynol ei hun a chaniatáu i ni wella ac ailadrodd ein cefnogaeth i fuddiolwyr.

Rhaid cyflawni'r dyletswyddau hyn gan roi sylw dyledus i Bolisi Cyfle Cyfartal, gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch Education Support ac ymgymryd â dyletswyddau yn unol â chodau ymarfer perthnasol eraill yr Elusen a chodau ymarfer perthnasol eraill.

**Manyleb y Person**

**Profiad, sgiliau a gwybodaeth**

**Profiad**

* Profiad o weithio'n uniongyrchol gyda sefydliadau, a'u staff, i ddeall diwylliant sefydliadol gyda'r nod o wella iechyd meddwl a llesiant staff.
* Profiad o gynnig cyngor, arweiniad a chymorth o ansawdd uchel i ymateb i anghenion penodol buddiolwyr.
* Profiad o weithio gyda staff ar lefel uwch.
* Profiad o hwyluso grwpiau o ansawdd da.
* Profiad o weithio gydag egwyddorion cyd-gynhyrchu a chefnogi hwyluso cyd-gynhyrchu o ansawdd da.
* Profiad o gefnogi dylunio gwasanaeth, prosiect neu raglen.
* Profiad o ddatblygu a chyflwyno gweithdai a chyflwyniadau o ansawdd uchel.
* Profiad o ddatblygu, a chynnal, perthnasoedd cryf â rhanddeiliaid i weithio tuag at nod cyffredin.
* Profiad o weithio o fewn Fframweithiau Sicrhau Ansawdd cadarn ac ymroi i gynnig awgrymiadau ar gyfer gwella ansawdd.
* Profiad mewn rôl rheoli llinell.
* Profiad o gasglu cudd-wybodaeth a mewnwelediadau i lywio gwelliannau gwasanaeth.
* Profiad o gefnogi datblygiad cynnwys o ansawdd da.

**Sgiliau**

* Sgiliau rhyngbersonol cryf, gyda'r gallu i feithrin ymddiriedaeth a chysylltiad ar gyfer ymgysylltiad o ansawdd da.
* Sgiliau gwrando myfyriol cryf.
* Sgiliau hwyluso grŵp rhagorol.
* Yn fedrus wrth allu gofyn cwestiynau o ansawdd da, gan ddefnyddio egwyddorion a thechnegau hyfforddi.
* Y gallu i hunan-fyfyrio a chynnal lle myfyriol i eraill.
* Sgiliau llafar ac ysgrifenedig o'r radd flaenaf.
* Sgiliau cyflwyno rhagorol, gyda'r gallu i addasu cyflwyniadau i ddiwallu anghenion gwahanol gynulleidfaoedd.
* Sgiliau rheoli pobl da
* Y gallu i feithrin perthnasoedd adeiladol gyda chydweithwyr, gan gyfrannu at ddiwylliant tîm o ddysgu a myfyrio.
* Y gallu i asesu mewnwelediadau a deallusrwydd sy'n berthnasol ac yn ddefnyddiol ar gyfer datblygu a chyflwyno gwasanaethau parhaus.
* Y gallu i gadw cofnodion achos clir a chryno at ddibenion adrodd.

**Gwybodaeth**

* Gwybodaeth am egwyddorion a thechnegau hyfforddi
* Gwybodaeth am egwyddorion a thechnegau cyd-gynhyrchu
* Gwybodaeth am iechyd meddwl yn y gweithle, gan gynnwys mathau o ymyriadau, offer ac adnoddau y gall sefydliadau eu defnyddio i wella iechyd meddwl a llesiant staff.
* Dealltwriaeth o'r materion cyfredol sy'n effeithio ar iechyd meddwl a llesiant staff addysg yng Nghymru.
* Dealltwriaeth o'r system addysg yng Nghymru.

**Dymunol**

* Sgiliau Cymraeg (llafar ac ysgrifenedig)
* Profiad o ddefnyddio cronfeydd data i gofnodi ac adrodd ar wybodaeth.